

研究奨励補助制度（研究期間2024年度） 申請書

日本学校ソーシャルワーク学会 殿

申請日 年 月 日

会員番号				所属・役職	
ふりがな 研究代表者氏名					
研究課題名					
申請区分 該当するものに○	(1) 一般研究		(2) 実践研究		
(1)に○の場合、研究指導の希望 有 ・ 無					
研究組織（研究代表者及び研究分担者）					
氏名(会員番号)	承諾月日	所属・役職	役割分担		
計 名					
研究協力者 * 会員の方は会員番号を氏名の後に記入すること。非会員の協力者についてはその限りではない。					
氏名(会員番号*)	承諾月日	所属・役職	協力内容		
計 名					

※共同で行う研究の場合は、研究分担者及び協力者について、研究参加を承諾したことがわかる資料を代表者が保管しておくこと。（様式任意）

1. 研究目的

以下①～③についてふれながら、研究の目的を具体的かつ明確に記述してください

- ① 研究の背景と課題
- ② 研究の準備状況およびこれまでの研究成果
- ③ 研究の推進によって期待される研究成果

2. 研究計画

研究目的を達成するための研究方法・実施計画について具体的に記述してください

3. 研究経費

①研究経費の申請額を記入してください

研究経費(千円)	使用内訳(千円)			
	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
合計_____千円				

②使用内訳の費目の必要性を、明細・根拠等を示しながら記述してください

<消耗品費>

<旅費>

<人件費・謝金>

<その他>

各費用に関しては、下記を参考にしてください。(申請の際は下記の赤字を削除してください)

*物品費：物品を購入するための経費

*旅費：研究代表者、研究分担者及び研究協力者の出張（資料収集、各種調査、研究の打合せ、研究の成果発表等）のための経費（交通費、宿泊費、日当）等

*人件費・謝金：資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、アンケートの配付・回収、研究資料の収集等を行う研究協力者に係る謝金、報酬等の支払いのための経費等

*その他：上記のほか当該研究を遂行するための経費（例：印刷費、複写費、現像・焼付費、通信費（切手、電話等）、運搬費、会議費（会場借料、食事（アルコール類を除く）費用等）、リース・レンタル費用（コンピュータ、自動車、実験機器・器具等）、機器修理費用、旅費以外の交通費、研究成果発表費用（学会誌投稿料、ホームページ作成費用、研究成果広報用パンフレット作成費用、児童生徒を含む一般市民を対象とした研究成果広報活動費用等）

事務局記入欄	受理月日	審査結果	支給額
	年 月 日	可 ・ 否	0 ・ 5 ・ 10 ・ 20 万円